

VEDTÆGTER
for
den selvejende institution
"Stubbekøbing Motorcykel- og Radiomuseum"

1. Navn, hjemsted og stiftelse

- 1.1 Museet er en selvejende institution.
- 1.2 Museets navn er "Stubbekøbing Motorcykel- og Radiomuseum", i daglig tale blot "Danmarks Motorcykelmuseum".
- 1.3 Museets hjemsted er Guldborgsund Kommune.
- 1.4 Museet er stiftet de. 1. marts 2017 af Guldborgsund Kommune, som ved stiftelsen har overdraget den samling, som daværende Stubbekøbing Kommune fik overdraget af Erik Nielsen og Benny Ahlburg, der grundlagde samlingen.

2. Formål

- 2.1 Museets primære formål er at indsamle, registrere, bevare og formidle museets samlinger og gøre dem tilgængelige for offentligheden, samt at gøre museet til et fællesskab og et mødested til gavn for museets brugere, de frivillige, lokalbefolkningen og de besøgende.
- 2.2 Museet skal inden for sit formål respektere testamente og overdragelsesdokumenter fra Erik Nielsen og Benny Ahlburg, der oprindeligt overdrog samlingen til daværende Stubbekøbing Kommune.

3. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.

- 3.1 Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.
- 3.2. Museet skal, i det omfang der kan skaffes finansiering, sikre løbende opdatering af samlingerne.
- 3.3 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.
- 3.4 Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske, såfremt samtlige bestyrelsesmedlemmer tiltræder dette.
- 3.5 Helt eller delvist udlån af samlingen kan kun ske, såfremt samtlige bestyrelsesmedlemmer tiltræder det.

4. Åbenhed og offentlighed

- 4.1 Museets vedtægter, strategier og årsrapporter skal være let tilgængelige for offentligheden.
- 4.2 Museets og dets samlinger skal være tilgængelige for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstiderne skal stå i rimeligt forhold til publikumsinteressen og muligheden for at bemande museet.

5. Aktiver

- 5.1 Museets aktiver omfatter de overdragne og øvrige aktiver, som på stiftelsestidspunktet er registreret under det hidtidige af stifteren med status af kommunal institution drevne museum.
- 5.2 Der kan ikke ske uddeling af museets midler til tredjemand, bortset fra ved den selvejende institutions eventuelle opløsning, hvorefter pkt. 15.2 finder anvendelse.

6. Særlige rettigheder

- 6.1 Der er ikke tillagt stifterne eller andre særlige rettigheder. Dog skal museets eventuelle opløsning eller fusion godkendes af Guldborgsund Kommune, jf. pkt. 15.2.

7. Museets ledelse

- 7.1 Bestyrelsen er museets øverste myndighed.
- 7.2 Bestyrelsen skal bestå af 5-7 medlemmer.
- 7.3 Bestyrelsen udpeges således:
 - i) 3 bestyrelsesmedlemmer udpeges af Stubbekøbing Motorcykel- og Radiomuseums Venneforening.
 - ii) 1 bestyrelsesmedlem udpeges af Foreningen Liv i Stubbekøbing.
 - iii) Mindst 1 og op til 3 bestyrelsesmedlemmer kan udpeges af museets bestyrelse, såfremt det findes hensigtsmæssigt, eksempelvis med en repræsentant fra Teknisk Museum eller andre relevante institutioner. Disse yderligere bestyrelsesmedlemmer udpeges for 2 år ad gangen. Genudpegning kan finde sted.
- 7.4 Når et bestyrelsesmedlem fratræder, skal der udpeges et nyt bestyrelsesmedlem af den forening mv., der jf. pkt. 7.3. oprindeligt udpegede det nu fratrådte bestyrelsesmedlem. Udpegning skal ske uden ugrundet ophold, således at bestyrelsen altid har mindst fem medlemmer.
- 7.5 Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.
- 7.6 Bestyrelsen modtager ikke arbejdsvederlag for bestyrelseshvervet, men museet betaler bestyrelsesmedlemmernes omkostninger ved udøvelse af hvervet.

8. Bestyrelsens virke

- 8.1 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand hvert år i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.
- 8.2 Bestyrelsen kan udpege et forretningsudvalg bestående af formanden og to øvrige bestyrelsesmedlemmer, såfremt det findes hensigtsmæssigt. Desuden kan bestyrelsen nedsætte ad hoc udvalg.
- 8.3 Bestyrelsesmøder indkaldes af bestyrelsesformanden med mindst 14 dages varsel.
- 8.4 Sammen med indkaldelsen til bestyrelsesmedlemmerne fremsendes dagsorden og det skriftlige materiale, der fremlægges til brug for bestyrelsens behandling af de enkelte dagsordenspunkter.
- 8.5 Bestyrelsesformanden drager omsorg for, at der føres en forhandlingsprotokol over bestyrelsens møder. Forhandlingsprotokollen underskrives af samtlige de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.
- 8.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.
- 8.7 Beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpelt flertal, medmindre højere stemmeflertal kræves, eksempelvis ved beslutning omfattet af pkt. 3.4, 3,5, 8.9, 14.1 og 15.1.
- 8.8 Når der træffes beslutninger med simpelt flertal, er bestyrelsesformandens stemme afgørende ved stemmelighed.
- 8.9 Beslutning om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom kræver at hele bestyrelsen er til stede, og at mindst 3/4 af de deltagende bestyrelsesmedlemmer stemmer for.
- 8.10 Bestyrelsen fastsætter i øvrigt og under iagttagelse af nærværende vedtægter selv sin forretningsorden.

9. Museets daglige drift og ledelse

- 9.1 Bestyrelsen kan udpege et forretningsudvalg bestående af formanden og to øvrige bestyrelsesmedlemmer til varetagelse af museets daglige ledelse.
- 9.2 Bestyrelsen kan ansætte et personale, herunder frivillige, der i omfang og sammensætning skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.
- 9.3 Bestyrelsen kan indgå samarbejdsaftaler med lokale aktører, eksempelvis Guldborgsund Kommune, skoler eller andre selvejende institutioner om den daglige drift af museet og om vedligeholdelse af museets samlinger og bygninger. Ved sådanne aftaler kan bestyrelsen udlicitere den daglige drift af museet, dog under forudsætning af, at den til enhver tid værende drift sker i overensstemmelse med nærværende vedtægt.

10. Tegningsregel

- 10.1 Museet tegnes af bestyrelsesformanden og 2 medlemmer af bestyrelsen – dog mindst halvdelen af bestyrelsen.

11. Hæftelse

- 11.1 Museet hæfter som selvejende institution alene for sine forpligtelser med museets til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler således ikke stiftere, bestyrelsesmedlemmer eller andre nogen personlig hæftelse for museets forpligtelser.
- 11.2 Museets samlinger og arkivalier kan ikke gøres til genstand for kreditorforfølgning.

12. Regnskab og revision

- 12.1 Museets regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december. Det første regnskabsår løber dog fra stiftelsen til udgangen af 2017.
- 12.2 Museets regnskaber skal føres i overensstemmelse med god regnskabspraksis for institutioner, der modtager driftstilskud fra Guldborgsund Kommune.
- 12.3 Museets bestyrelse skal hvert år udarbejde et fuldstændigt årsregnskab over alle indtægter og udgifter med dertil hørende status. Bestyrelsen skal påse, at årsregnskab udarbejdes og vedtages inden 4 måneder efter regnskabsårets afslutning.
- 12.4 Årsregnskabet revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor. Årsregnskabet indsendes til Guldborgsund Kommune.

13. Årets overskud

- 13.1 Årets overskud anvendes efter fradrag af administrationsomkostninger til museets formål jf. pkt. 2. Bestyrelsen er dog berettiget til at foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af formuen.

14. Ændring i vedtægten og tilsyn

- 14.1 Ændringer i museets vedtægt kræver mindst $\frac{3}{4}$ af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor. Ændringerne skal endvidere godkendes af Guldborgsund Kommune.
- 14.2 Museet modtager driftstilskud fra Guldborgsund Kommune, og museets virksomhed er som følge heraf underlagt kommunalt tilsyn fra Guldborgsund Kommune.

15. Opløsning

- 15.1 Opløsning af den selvejende institution, herunder fusion med andre museer, kan ske såfremt en beslutning herom træffes med tilslutning fra samtlige bestyrelsens medlemmer og med Guldborgsund Kommunes godkendelse.
- 15.2 Ved museets opløsning skal bestyrelsen og Guldborgsund Kommune ved sin godkendelse påse, at museets samlinger overdrages vederlagsfrit til Teknisk Museum eller anden institution, hvor samlingen fortsat skal være tilgængelig for offentligheden, i overensstemmelse med de forpligtelser Stubbekøbing Kommune oprindeligt påtog sig overfor Erik Nielsen og Benny Ahlburg, der grundlagde samlingen.

Således underskrevet d. 1. marts 2017 af Guldborgsund Kommune ved:

- Borgmester John Brædder

og museets første bestyrelse ved:

- Jørgen Sulkjær, formand, udpeget af foreningen Liv i Stubbekøbing
- Jan Lund-Jørgensen, næstformand, udpeget af Stubbekøbing Motorcykel- og Radiomuseums Venneforening
- Torben Adelholm, udpeget af Stubbekøbing Motorcykel- og Radiomuseums Venneforening
- Erik. B. Jensen, udpeget af Stubbekøbing Motorcykel- og Radiomuseums Venneforening
- Lene Møller Krabbesmark, udpeget af Guldborgsund Kommune
- Birgit Hansen, udpeget af den øvrige bestyrelse
- Jens Breinegaard, udpeget af den øvrige bestyrelse

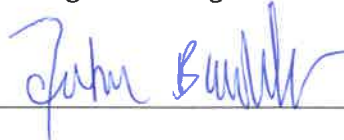
Nærværende vedtægt er ændret i § 7.3, da Guldborgsund Kommune er udtrådt af bestyrelsen, men fortætter med at give driftstilskud og føre tilsyn med museet.

Derudover er vedtægten blevet sproglig bearbejdet, men uden at det har ændret indholdet i de enkelte paragraffer.

Den ændrede vedtægt er d. 1. marts 2020 godkendt og underskrevet af:

For Guldborgsund Kommune:

Borgmester John Brædder



For Museets bestyrelse:

Jørgen Sulkjær, formand, udpeget af foreningen Liv i Stubbekøbing



Jan Lund-Jørgensen, næstformand, udpeget af Stubbekøbing

Motorcykel- og Radiomuseums Venneforening



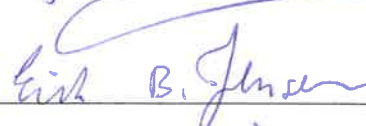
Torben Adelholm, udpeget af Stubbekøbing

Motorcykel- og Radiomuseums Venneforening



Erik. B. Jensen, udpeget af Stubbekøbing

Motorcykel- og Radiomuseums Venneforening



Jens Breinegaard,

udpeget af den øvrige bestyrelse



Søren Groth Therkelsen,

udpeget af den øvrige bestyrelse

